



Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради
Олена ПЕТРИК

2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ З СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Тел. 067 110 05 23 E-mail: dsp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3351-ХІІ (далі-Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності», від 31.03.2015 №179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України «Про затвердження паспорту бюджетної програми» на відповідний рік.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Наявність статусу особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності

		постраждалих учасників Революції Гідності. На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування до отримувачів послуг належать також військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей
8	Перелік необхідних документів	1. Заява на проходження професійної адаптації (навчання). 2. Рекомендація з Рівненського обласного центра зайнятості щодо вибору напрямку професійного навчання. 3. Копія посвідчення (засвідченого підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацом першим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432, або копію документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених абзацом другим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432. 4. Копія свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432). 5. Копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни). Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою: - особисто в Департамент; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна, 12; - електронною поштою на електронну адресу Департаменту dsp@rivnerada.gov.ua
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	В порядку черговості подання заяв із всіма необхідними документами в межах кошторисних призначень
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Заява подана особою, яка не має відповідного правового статусу для забезпечення послуги з

13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення для отримання послуги із професійної адаптації (навчання) / відмова щодо видачі направлення для отримання із професійної адаптації (навчання) для укладання договору
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою